

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Statale "TIZIANO TERZANI"**  
**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado**  
Distretto n. 72 - C.M. MIIC8E7007 - C.F. 90000230152  
- **Via Legnano, 92** -  
20081 - Abbiategrasso (MI)  
Tel.: 029420936 – Fax.: 029420186  
e-mail: [MIIC8E7007@istruzione.it](mailto:MIIC8E7007@istruzione.it) - [MIIC8E7007@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8E7007@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.icterzani.edu.it>



Circ. N. 9

Abbiategrasso, 15 settembre 2020

A tutto il Personale della Scuola

Al sito web

Agli Atti

e p.c. DSGA

**OGGETTO:** Direttive sulla vigilanza e sicurezza.

Con questa comunicazione si richiama l'attenzione dell'intero personale dell'I.C. "T.Terzani" Abbiategrasso sull'importanza della sicurezza nei luoghi di lavoro; in particolare si richiama l'importanza della vigilanza sugli alunni minori anche alla luce delle misure di protezione COVID.

## **SEZIONE 1 - RIPARTIZIONE DEGLI OBBLIGHI TRA IL PERSONALE.**

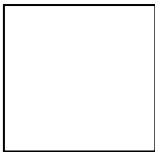
**L'obbligo della vigilanza** ha, per i Docenti e per i Collaboratori, un **rilievo rimario** rispetto agli altri obblighi di servizio (Corte dei Conti, sez. III, 19.2.1994, n. 1623) e, quindi, **in caso di concorrenza di più obblighi** che, per circostanze oggettive di tempo e di luogo, non consentono il loro contemporaneo adempimento, il docente deve **scegliere di adempiere il dovere di vigilanza**.

Gli insegnanti hanno il dovere di vigilare sugli alunni durante l'orario scolastico.

Ogni docente può e deve intervenire **nei riguardi di tutti gli alunni**, anche se non appartenenti alle proprie classi, quando lo richiede l'osservanza delle regole scolastiche e della normativa e, particolarmente, in mancanza del docente della classe.

I collaboratori scolastici hanno il compito di **collaborare** con gli insegnanti così da assicurare il miglior svolgimento organizzativo di tutti i momenti della giornata scolastica.

Al Dirigente scolastico, invece, non spettano compiti di vigilanza sugli alunni, ma **obblighi organizzativi di amministrazione e di controllo sull'attività degli operatori scolastici** (ex art. 2043 e 2051 Codice Civile), per cui è di sua competenza porre in essere tutte le **misure organizzative** per garantire la sicurezza nell'ambiente scolastico e la disciplina tra gli alunni. Spetta al DSGA porre in essere tutte le misure organizzative del personale ATA per **garantire la sicurezza nell'ambiente scolastico**.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Statale "TIZIANO TERZANI"**  
**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado**  
Distretto n. 72 - C.M. MIIC8E7007 - C.F. 90000230152  
- **Via Legnano, 92** -  
20081 - Abbiategrasso (MI)  
Tel.: 029420936 – Fax.: 029420186  
e-mail: [MIIC8E7007@istruzione.it](mailto:MIIC8E7007@istruzione.it) - [MIIC8E7007@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8E7007@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.icterzani.edu.it>



La **responsabilità** che grava sugli operatori scolastici ai quali sono stati affidati gli alunni è sancita dall'art. 2047 del Codice Civile e dalla Legge n. 312/80 art. 61: si rende necessaria la **presenza vigile** degli insegnanti e dei collaboratori scolastici nello stesso luogo dove gli alunni stanno svolgendo le attività e la predisposizione di una programmazione adatta ed efficace, oltre a un'organizzazione del lavoro che preveda misure di sicurezza adeguate ai rischi.

La scuola ha l'obbligo e la responsabilità di sorvegliare e di custodire gli alunni dal momento in cui accedono **negli spazi di pertinenza dell'Istituto** e, se minori che frequentano la scuola dell'infanzia e primaria, di **consegnarli al termine delle attività scolastiche ad un familiare o a un loro delegato**.

La vigilanza è esercitata, inoltre, da tutto il personale nei confronti degli **alunni diversamente abili o che manifestino specifici ed accertati comportamenti di rischio**; tali comportamenti dovranno essere portati all'attenzione del consiglio di classe/interclasse/intersezione e segnalati al dirigente scolastico per l'adozione di ogni eventuale provvedimento straordinario; viene predisposta, su incarico del dirigente scolastico, una **vigilanza aggiuntiva e specifica** per casi problematici di alunni segnalati; durante lo svolgimento dell'intervallo per la ricreazione e nell'accesso ai servizi igienici; la sorveglianza deve essere particolarmente **attenta durante l'intervallo e la pausa dopo mensa**, periodi potenzialmente più favorevoli al verificarsi di incidenti; nelle sezioni della scuola dell'infanzia deve essere prestata particolare attenzione alla vigilanza **nei corridoi e nei luoghi di utilizzo comune** quando l'insegnante è in classe; **l'uscita** degli alunni dalla classe deve avvenire solo dopo che il docente abbia accertato la presenza del collaboratore scolastico nella zona interessata.

## **SEZIONE 2 - IMPEGNI E OBBLIGHI RELATIVI ALLA VIGILANZA**

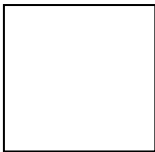
**Prima dell'ingresso a scuola, il minore è sotto la responsabilità della famiglia o dell'ente locale, nel caso di servizio di scuolabus, mentre all'uscita da scuola il minore è sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica, che ha il dovere giuridico di garantirne la sorveglianza negli spazi di pertinenza dell'Istituto.**

Gli **obblighi di vigilanza** sugli alunni e gli impegni per la sicurezza a cura degli operatori scolastici decorrono **dal momento dell'ingresso degli alunni nei locali scolastici sino all'uscita**. La vigilanza è estesa anche alle attività scolastiche che si svolgono in aree, spazi o locali esterni alla scuola o in orario aggiuntivo.

Si ricorda che i docenti, all'inizio delle lezioni al mattino, debbono **essere in servizio 5 minuti prima** dell'inizio legale delle attività; i docenti assistono gli alunni anche durante l'uscita al termine delle lezioni (art. 27, comma 5 CCNL).

### **2.1 Vigilanza sugli alunni trasportati**

Gli alunni trasportati con i mezzi comunali non possono accedere anticipatamente ai locali scolastici, vista la momentanea sospensione del servizio pre – scuola; pertanto la vigilanza sugli alunni è **assicurata dal personale comunale presente sullo scuolabus che accompagnerà gli alunni sino all'atrio della scuola, presidiato dai collaboratori scolastici**. La scuola non risponde della vigilanza sugli alunni dopo che gli stessi hanno lasciato l'edificio scolastico e sono saliti sullo scuolabus.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Statale "TIZIANO TERZANI"**  
**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado**  
Distretto n. 72 - C.M. MIIC8E7007 - C.F. 90000230152  
- **Via Legnano, 92** -  
20081 - Abbiategrasso (MI)  
Tel.: 029420936 – Fax.: 029420186  
e-mail: [MIIC8E7007@istruzione.it](mailto:MIIC8E7007@istruzione.it) - [MIIC8E7007@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8E7007@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.icterzani.edu.it>



## 2.2 Vigilanza durante l'intervallo

Al fine di regolamentare la vigilanza sugli alunni per tutta la durata dell'intervallo, si dispone che detta vigilanza venga **effettuata dai Docenti impegnati nelle classi** secondo il loro orario di servizio per poter vigilare sugli studenti in quanto nell'intervallo è da sempre **richiesta una maggiore attenzione** sugli stessi, per ovviare eventi a danno di cose o persone. I Collaboratori scolastici durante le fasi di intervallo **vigileranno, oltre il corridoio di competenza, anche i bagni e le uscite**, secondo quanto stabilito nella sezione 3. **COMPORAMENTI INERENTI LE MISURE DI CONTENIMENTO COVID -19**

**Nei cortili, giardini, spazi verdi** a qualsiasi titolo frequentati dagli allievi, la vigilanza deve sempre essere esercitata, **dai Docenti unitamente ai Collaboratori scolastici, secondo un piano di sorveglianza degli spazi predisposto dal DSGA.**

## 2.3 Vigilanza durante la refezione scolastica

L'assistenza educativa degli alunni durante il servizio di mensa è assicurata dal **personale docente in aula, come concordato con l'Ente locale**. La mensa deve costituire un momento di rilassamento e di tranquillità: gli alunni devono seguire le **elementari regole di comportamento e di educazione a tavola**. Essi possono chiacchierare senza urlare, controllando il tono della voce.

Il **personale collaboratore** scolastico ha compiti dell'**ordinaria vigilanza** e dell'**assistenza necessaria** durante il pasto e presta **ausilio materiale agli alunni diversamente abili** nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.

E' necessario provvedere ad **un'adeguata sorveglianza degli alunni anche nel caso di assenza di un insegnante durante l'orario mensa** mantenendo il rapporto alunni / insegnante secondo le indicazioni previste dalla norma nelle varie tipologie di classi.

## 2.4 Vigilanza nella pausa dopo la refezione

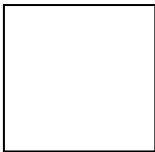
Consumato il pasto, l'insegnante **deve vigilare costantemente su tutti i ragazzi** di cui ha la responsabilità soprattutto nel tempo previsto prima dell'avvio delle attività didattiche.

## 2.5 Vigilanza in caso di scioperi e assemblee sindacali

La vigilanza sugli alunni va garantita anche in presenza di situazioni di materia sindacale (scioperi, assemblee): eventuali minori affidati all'istituzione scolastica debbono essere **affidati alla vigilanza del personale insegnante che non aderisce allo sciopero** o, in mancanza di personale insegnante, al personale ausiliario presente nella scuola. Il personale collaboratore scolastico vigila singoli o gruppi secondo il piano delle attività redatto con il DSGA.

## 2.6 Vigilanza durante attività parascolastiche, attività di integrazione formativa, visite guidate, in caso di fine emergenza Covid

Gli obblighi di vigilanza sono estesi all'intero arco temporale di durata delle dette attività, inclusi i tempi destinati ai trasferimenti individuali o collettivi.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Statale "TIZIANO TERZANI"**  
**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado**  
Distretto n. 72 - C.M. MIIC8E7007 - C.F. 90000230152  
- **Via Legnano, 92** -  
20081 - Abbiategrosso (MI)  
Tel.: 029420936 – Fax.: 029420186  
e-mail: [MIIC8E7007@istruzione.it](mailto:MIIC8E7007@istruzione.it) - [MIIC8E7007@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8E7007@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.icterzani.edu.it>



## 2.7 **Vigilanza durante l'uso dei servizi igienici da parte degli alunni**

Un'attenzione particolare va rivolta agli alunni **durante l'uso delle scale e dei servizi igienici**. I docenti avranno **l'obbligo di vigilare** sull'alunno uscito, anche in assenza del collaboratore scolastico, **evitando di mandarne fuori più di uno per volta** (vedi sezione 3. **"COMPORTAMENTI INERENTI LE MISURE DI CONTENIMENTO COVID -19"**)

## 2.8 **Vigilanza su episodi di bullismo.**

**alla scrivente o alla Funzione Strumentale per Bullismo e Cyberbullismo eventuali episodi di "bullismo"**, violenze o minacce da parte di alunni verso altri alunni nei locali della scuola, anche se tali fatti dovessero verificarsi al di fuori della scuola e se ne venisse comunque a conoscenza.

## 2.9 **Vigilanza in caso di assenza straordinaria dell'insegnante**

In caso di allontanamento dell'insegnante dalla classe **per motivi seri e inderogabili**, l'insegnante medesimo richiederà **l'intervento del collaboratore scolastico più vicino**; in caso di uscita degli alunni dall'aula durante le lezioni, la vigilanza compete all'insegnante ed al personale collaboratore scolastico più vicino. **Il collaboratore scolastico** del piano di competenza collabora nella vigilanza durante l'intervallo per la ricreazione.

## 2.10 **Vigilanza durante attività svolte nei laboratori e nelle palestre, nelle aule polifunzionali.**

Durante l'uso dei sussidi audiovisivi e di strumenti didattici, durante le lezioni di educazione motoria e nelle attività di gioco (sia che avvengano all'aperto che in palestra) i **docenti sono tenuti a fornire agli allievi istruzioni** adeguate affinché le suddette attività siano effettuate in condizioni di sicurezza e **prevenzione Covid**. Nessuna delle suddette attività può essere svolta dagli alunni **se non in presenza dell'insegnante di classe o sezione** e sotto la sua diretta sorveglianza.

## 2.11 **Vigilanza durante le attività extrascolastiche, in caso di fine emergenza Covid**

Anche le **attività extrascolastiche** deliberate dagli Organi collegiali, sono effettuate sotto la diretta **responsabilità del personale docente** (per esempio, gite scolastiche, visite guidate a laboratori artigianali, partecipazione a manifestazioni di avvio al gioco sport, etc.).

È importante sottolineare agli allievi che **l'Istituto non risponde di oggetti, cellulari, denaro lasciati incustoditi** durante gli spostamenti, durante gli intervalli e negli spogliatoi della palestra. L'eventuale presenza di personale esperto o di accompagnatori **non esonera il personale docente** dalla diretta **responsabilità sulla vigilanza** degli alunni e sul controllo delle complessive condizioni ambientali nelle quali viene effettuata quella determinata attività.



## 2.12 Vigilanza durante i cambi di classe

I cambi devono essere **disimpegnati in modo rapido** e **consentire la sanificazione**, prevista dalle misure di prevenzione Covid, a cura dei **collaboratori scolastici**.

Il docente in uscita **attende nell'aula il collega subentrante** il quale, nel caso provenga da altra classe provvede al trasferimento con la massima sollecitudine; ove lo ritenga opportuno, richiede la **temporanea vigilanza del collaboratore scolastico** più vicino sulla classe che da lui viene lasciata.

Nell'eventualità in cui una classe accolga uno o più alunni per i quali siano stati accertati e portati all'attenzione del consiglio di classe/interclasse/intersezione comportamenti a rischio (tentativi ripetuti di fuga, aggressioni, atti vandalici, ecc), il docente è tenuto ad **informare per iscritto il D.S.** al fine di prendere provvedimenti specifici.

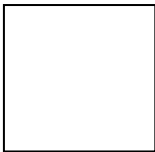
## 2.13 Vigilanza durante le visite guidate/viaggi d'istruzione, in caso fine emergenza Covid

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione dovrà essere **costantemente assicurata dai Docenti accompagnatori**, assegnati in tale compito nel rapporto di un Docente ogni quindici alunni (C.M. n.291/92).

Si sottolinea che durante viaggi di istruzione o campi scuola la vigilanza sugli alunni va esercitata 24 ore su 24. I docenti sono, pertanto, responsabili del comportamento degli alunni. In particolare, si ricorda che gli alunni, nel corso dell'intero viaggio, non possono essere **mai lasciati liberi di muoversi autonomamente in assenza dei docenti accompagnatori**.

I docenti devono prestare adeguata cura al momento della effettiva fruizione di vettori e di strutture alberghiere, per evitare che gli alunni siano sottoposti a rischi e pericoli per la loro **incolumità**. Si ricorda, a tal proposito, la C.M. n. 674 del 03.02.2016 di cui si riporta sintesi: *"I docenti dovranno prestare attenzione al comportamento del conducente e intervenire qualora questi non rispetti le basilari regole del Codice della strada, usi il cellulare durante la guida o assuma comportamenti che possano mettere in pericolo i passeggeri del pullman"*. In caso di soggiorno presso strutture alberghiere è necessario che i docenti **accedano preventivamente alle camere per rilevare i rischi potenziali** derivanti dall'accesso ad aree a rischio (terrazze, balconi, solai, apertura verso l'esterno, ecc.) e, conseguentemente, **adottare ogni idoneo provvedimento**, quali:

- a richiesta di immediata sostituzione della medesima con altra priva di pericolosità, ovvero, anche in relazione all'età degli alunni ospitati, impartire adeguate indicazioni a non adottare specifiche condotte pericolose;
- tramite l'organizzatore, la ricerca di altra struttura alberghiera adeguata;
- in caso estremo, il rientro anticipato.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Statale "TIZIANO TERZANI"**  
**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado**  
Distretto n. 72 - C.M. MIIC8E7007 - C.F. 90000230152  
- **Via Legnano, 92** -  
20081 - Abbiategrasso (MI)  
Tel.: 029420936 – Fax.: 029420186  
e-mail: [MIIC8E7007@istruzione.it](mailto:MIIC8E7007@istruzione.it) - [MIIC8E7007@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8E7007@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.icterzani.edu.it>

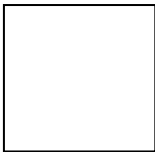


Ai Docenti accompagnatori, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio espletata in modo particolare e in tempi eccezionalmente dilatati, **non è consentito in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli alunni**, in considerazione della imprevedibilità delle loro azioni e della normativa in vigore.

### **SEZIONE 3 - COMPORAMENTI INERENTI LE MISURE DI CONTENIMENTO COVID -19**

Gli insegnanti :

1. appronteranno un sistema di monitoraggio settimanale per la gestione della numerosità delle assenze per classe che possa essere utilizzato per identificare situazioni anomale per eccesso di assenze attraverso il registro elettronico;
2. nel caso di assenze elevate nella classe ( superiore a 5 unità) faranno segnalazione al referente di plesso per il Covid;
3. faranno richiesta ai genitori di contatti telefonici per poter attivare la segnalazione tempestiva di caso sospetto o malessere dell'alunno;
4. richiederanno la collaborazione dei genitori ad inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi di salute piuttosto che familiari, indipendentemente dal numero di giorni, in modo da rilevare eventuali cluster nella stessa classe;
5. attraverso il registro elettronico registreranno, quotidianamente, gli spostamenti degli studenti all'interno del plesso scolastico ( uscite durante la lezione per raggiungere il bagno, ...);
6. faranno osservare l'uso della mascherina da parte degli alunni durante gli spostamenti;
7. si occuperanno della regolamentazione dell'afflusso ai bagni degli alunni: non potranno uscire più di 3/4 alunni alla volta per classe durante la ricreazione in base al numero dei servizi igienici e 1 solo alunno durante le lezioni;
8. daranno comunicazione tempestiva al referente di plesso anticovid di qualsiasi problematica rilevata;
9. daranno illustrazione agli alunni delle procedure da seguire all'ingresso/uscita, durante gli intervalli e tutti gli spostamenti all'interno del plesso;
10. regolamenteranno l'ingresso in palestra ( scarpe poste in una sacca, cambio delle scarpe solo nell'atrio della palestra accesso per il cambio a soli 5 alunni alla volta);
11. controlleranno che gli alunni posizionino il proprio cappotto in borsa e lo zaino;
12. sorveglieranno il comportamento durante gli intervalli e gli spostamenti, facendo garantire il distanziamento;
13. docenti per il sostegno cureranno l'individuazione di spazi in prossimità dell'aula o specifici predisposti nel plesso dove poter svolgere attività individualizzate;
14. seguiranno tutte le indicazioni per l'utilizzo degli spazi comuni, soprattutto quelli esterni.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Statale "TIZIANO TERZANI"**  
**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado**  
Distretto n. 72 - C.M. MIIC8E7007 - C.F. 90000230152  
- **Via Legnano, 92** -  
20081 - Abbiategrosso (MI)  
Tel.: 029420936 – Fax.: 029420186  
e-mail: [MIIC8E7007@istruzione.it](mailto:MIIC8E7007@istruzione.it) - [MIIC8E7007@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8E7007@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.icterzani.edu.it>



## **SEZIONE 4 - COMPORAMENTI IMPRONTATI ALLA SICUREZZA ai sensi del D.Lgs. 81/20**

E' compito di **tutto** il personale scolastico:

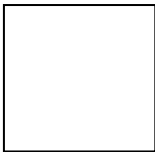
- partecipare alle **iniziative di formazione/informazione** in tema di sicurezza ed alle esercitazioni di evacuazione d'emergenza;
- prendere **visione del documento di valutazione dei rischi** (D.L.vo 81/2008);
- prendere **visione del piano di evacuazione d'emergenza**;
- prendere **visione della cartellonistica** e di ogni altro documento contenente informazioni o istruzioni in ordine alla sicurezza scolastica;
- **indirizzare l'attenzione degli allievi** alla presenza dei cartelli e divieti esposti nei locali scolastici e nelle pertinenze;
- **far rispettare agli alunni le norme di sicurezza e le istruzioni** indicate nei protocolli di comportamento;
- **sensibilizzare gli alunni** sulle tematiche della sicurezza;
- **educare gli allievi** al corretto uso di spazi e locali;
- fornire periodicamente informazioni agli alunni sui **fattori di rischio**, strutturali e comportamentali, presenti nei locali scolastici.

### **4.1 Casi specifici**

Gli insegnanti ed i collaboratori scolastici forniscono agli alunni ed ai soggetti esterni le **necessarie informazioni e istruzioni comportamentali** nei seguenti casi:

- **transito o sosta** nelle scale e/o luoghi a rischio di caduta: i movimenti delle classi o gruppi di alunni debbono essere seguiti in modo da **evitare eccessivi affollamenti, corse, spinte**;
- presenza di **porte, finestre, armadi**, dotati di vetri fragili;
- prossimità a **dislivelli** non sufficientemente protetti: gradini scivolosi, ballatoi, pianerottoli, davanzali, ringhiere;
- spigoli vivi, radiatori non incassati, finestre con apertura interna, colonne, arredi sporgenti;
- **accessi** non dotati di dispositivi di sicurezza antipanico, che dovranno risultare sempre apribili, e alla cui apertura/chiusura provvede il locale collaboratore scolastico;
- **dispositivi elettrici non protetti**: eventuali cavi senza canaletta, prese aperte, interruttori, contatori, privi di cassette di sicurezza;
- dispositivi, arredi, strumenti e dotazioni con **parti in movimento o motore**: finestre, porte, ante, cassettiere, armadi, carrelli, ascensori, tavoli o seggiole regolabili, lavagne girevoli, porte o cancelli automatici;
- impiego di **utensili, strumenti o dispositivi** presenti nelle aule ordinarie o speciali e/o palestre.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Statale "TIZIANO TERZANI"**  
**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado**  
Distretto n. 72 - C.M. MIIC8E7007 - C.F. 90000230152  
- **Via Legnano, 92** -  
20081 - Abbiategrasso (MI)  
Tel.: 029420936 – Fax.: 029420186  
e-mail: [MIIC8E7007@istruzione.it](mailto:MIIC8E7007@istruzione.it) - [MIIC8E7007@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8E7007@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.icterzani.edu.it>



#### 4.2 Obbligo di segnalazione di rischio

Tutto il personale ha l'obbligo di segnalare al dirigente scolastico eventuali **situazioni di rischio sopraggiunte o non rilevate**. In caso di rischio immediato il personale presente deve urgentemente **provvedere ad isolare ed interdire** l'area in cui si è verificata la situazione di rischio.

#### 4.3 Prove di evacuazione

Ove non diversamente disposto, la programmazione, l'effettuazione e la verifica delle **prove di evacuazione** sono delegate, per ciascun plesso/sede, agli addetti al servizio di evacuazione d'emergenza. Si ricorda che le predette prove debbono essere **almeno due** nell'anno scolastico; prima di effettuare le prove si consiglia di **svolgere prove preventive limitatamente alle classi prime o nelle sezioni dove sono presenti nuovi iscritti**. Verificare sempre che la procedura comprenda istruzioni e incarichi a favore dei soggetti diversamente abili.

#### 4.4 Comportamento in situazioni di rischio grave

Si rammenta che in presenza di situazioni di rischio grave, la necessità di **ridurre** le predette **situazioni di rischio è prevalente rispetto alle disposizioni contrattuali o normative non costituenti diritti inalienabili**.

In tale eventualità si procede nel seguente **ordine di priorità**:

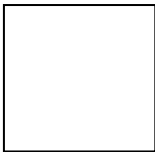
- **vigilanza affidata al collaboratore scolastico** ove questo non implichi l'abbandono di altri importanti settori o compiti di vigilanza per il tempo strettamente necessario;

### Sezione 5 RISPETTO RIGOROSO DELLE MISURE DI IGIENE

Il singolo lavoratore deve rispettare, ed esigere dal datore di lavoro, che siano rispettate, le seguenti misure igienico sanitarie indicate dalla comunità scientifica:

- lavarsi spesso le mani;
- evitare il contatto ravvicinato comunque, ed in particolare con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- evitare abbracci e strette di mano;
- mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;
- igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- usare la mascherina





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Statale "TIZIANO TERZANI"**  
**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado**  
Distretto n. 72 - C.M. MIIC8E7007 - C.F. 90000230152  
- **Via Legnano, 92** -  
20081 - Abbiategrasso (MI)  
Tel.: 029420936 – Fax.: 029420186  
e-mail: [MIIC8E7007@istruzione.it](mailto:MIIC8E7007@istruzione.it) - [MIIC8E7007@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8E7007@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.icterzani.edu.it>



**Il presente comunicato ha carattere di dispositivo e viene emanato per tutelare i singoli docenti e il personale ATA da eventuali responsabilità in caso di incidenti, infortuni e da quanto imputabile a negligenza e inosservanza accertata delle disposizioni suddette, nonché delle norme legislative e pattizie che regolano il rapporto di impiego del personale della scuola, lo stesso può subire ulteriori precisazioni in funzione dell'eventuale aggiornamento della normativa o di ulteriori situazioni di rischio. Le persone indicate dai commi precedenti sono liberate da responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto.**

**Si invitano tutti i docenti e il personale ATA a prendere atto del presente documento e a discuterne, collegialmente, nel team e nel plesso nei prossimi incontri di coordinamento e/o di classe/interclasse/intersezione.**

**Il presente comunicato deve essere visionato anche dal personale supplente temporaneo.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Filippa Pollaccia*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993