

## COMUNICAZIONE PER L'UTENZA

In considerazione dell'emergenza sanitaria in corso, **a partire dal 19 marzo 2020** il ricevimento al pubblico è differito e limitato ai soli casi urgenti.

Le esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio Dirigente scolastico, e-mail: [dirigente@icterzani.edu.it](mailto:dirigente@icterzani.edu.it),

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA Direttore servizi generali amministrativi, e-mail: [paola.parmigiani.758@gmail.com](mailto:paola.parmigiani.758@gmail.com)

3 Gestione del personale docente e ATA, controllo notizie siti istituzionali e scarico e-mail:

[marisa.santangelo.210@istruzione.it](mailto:marisa.santangelo.210@istruzione.it)

4 Gestione alunni - Area didattica, controllo notizie siti istituzionali e-mail:

[simone.meli.233@istruzione.it](mailto:simone.meli.233@istruzione.it)

5 Gestione rapporti con il territorio, controllo notizie siti istituzionali:

[lia.panebianco@libero.it](mailto:lia.panebianco@libero.it)

La Dirigente Scolastica garantirà la sua costante reperibilità e la presenza per eventuali necessità indifferibili esigenze connesse al funzionamento dell'Istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'Istituzione scolastica e dell'attività amministrativa dell'Ufficio mantenendosi in contatto con il DSGA.

Per le sole attività indifferibili da rendere in presenza l'apertura degli uffici e la presenza del **personale su richiesta del Dirigente Scolastico è garantita nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 fino a diverse disposizioni.**

Il Dirigente Scolastico

Filippa Pollaccia